

# Regulamin Świadczenia Usługi Wynajmu Przez Wypożyczalnię Sprzętu Iwentowego PartySystem

## ZASADY OGÓLNE

- 1.** Informacje umieszczone w serwisie nie stanowią oferty w rozumieniu prawa handlowego i nie mogą być przedmiotem jakichkolwiek roszczeń.
- 2.** Wynajem oferowanego sprzętu (namioty, meble, urządzenia, akcesoria) prowadzimy tylko do celów organizacji imprez, z wyłączeniem zastosowań, które mogą narazić sprzęt na przyspieszone zużycie lub uszkodzenie.
- 3.** Wynajem namiotów prowadzimy tylko z własnym transportem i montażem.
- 4.** Transport stanowi koszt dodatkowy, doliczany do kosztu wynajmu.
- 5.** Koszt transportu ustalany jest indywidualnie, w zależności od wielkości zamówienia i miejsca dowozu.
- 6.** Wynajem obejmuje montaż i demontaż na poziomie '0' - bez wnoszenia po schodach, na równym podłożu, przy bezpośrednim dostępie do miejsca montażu.
- 7.** Montaż na terenie nierównym nie zawsze jest możliwy, dlatego Wynajmujący zobowiązany jest do poinformowania Wykonawcy o wszelkich utrudnieniach (uskoki, krawężniki, różnice poziomów, oraz wszelkich innych przeszkodach). W takim przypadku może zaistnieć konieczność oględzin miejsca montażu.
- 8.** Brak bezpośredniego dostępu do miejsca montażu, który wydłuża standardowy czas montażu może skutkować naliczeniem dodatkowych opłat, bądź anulacją zamówienia z winy Wynajmującego.
- 9.** Wszystkie uwagi dotyczące stanu sprzętu i jego zgodności z zamówieniem, należy zgłaszać ekipie montażowej do momentu ukończenia montażu. Wszelkie uwagi zgłaszane w późniejszym terminie nie będą uwzględniane.
- 10.** Wypożyczający akceptuje fakt, że montaż może zostać opóźniony, lub całkowicie odwołany, jeżeli:
  - A. Warunki pogodowe nie pozwalają na bezpieczne wykonywanie prac montażu/demontażu oraz użytkowania sprzętu (np. wiatr o sile pow. 40km/h) W przypadku wystąpienia lub prognozy, silnego wiatru i/lub opadów czy wyładowań atmosferycznych.
  - B. W sytuacji gdy nie ma możliwości odpowiedniego zakotwiczenia namiotu w podłożu czy zabezpieczenia przed uszkodzeniem czy porwaniem. (namiot mocowany jest do podłoża za pomocą 50cm wkrętów lub do kostki brukowej za pomocą wkrętów wkręcanych w fugę oraz stabilizowany linkami odciągowymi)
- 11.** Montaż namiotu oraz innego sprzętu możliwy jest wyłącznie na czystej, równej i suchej powierzchni takiej jak kostka brukowa lub podobne utwardzone powierzchnie oraz gęsty trawnik. Montaż na innej powierzchni takiej jak piasek, grunt bez gęstego trawnika, lub w pobliżu chlewni, obór lub innych źródeł intensywnego zapachu wyczuwalnego w miejscu montażu skutkować może odpowiednią dopłatą. Dokładną godzinę oraz dzień montażu i demontażu ustalamy indywidualnie do każdego zamówienia. Wykonawca zastrzega sobie prawo do zmiany godziny lub dnia montażu i demontażu z zastrzeżeniem że montaż musi się odbyć przed zadeklarowaną godziną rozpoczęcia imprezy przez Zamawiającego.

## REZERWACJA / ZAMÓWIENIE / PŁATNOŚĆ

- 12.** Wszystkie zamówienia powinny być składane drogą pisemną (e-mailową) lub innymi kanałami elektronicznymi, bądź w siedzibie firmy.
- 13.** Ustalenia ustne/telefoniczne muszą być potwierdzone drogą pisemną lub elektroniczną pod rygorem nieważności.
- 14.** Rezerwacje powinny być składane z odpowiednim wyprzedzeniem oraz zawierać dokładny termin wypożyczenia, oraz zwrotu.
- 15.** Umowa rezerwacji obowiązuje od momentu potwierdzenia przyjęcia zamówienia przez wykonawcę, lub na żądanie jednej ze stron, dokonanie wpłaty zadatku, w wysokości 30-35% wyceny w zaokrągleniu do pełnej kwoty na numer konta **56 1020 1462 0000 7302 0359 6731** lub Blikiem na numer **665467910** Zadatek jest również kaucją zwracaną po demontażu namiotu w przypadku gdy montażysta uzna że nie ma żadnych braków, zabrudzeń czy uszkodzeń które powodowałyby dodatkowe koszty.
- 15a** W przypadku gdy wypożyczający wpłaca zadatek ale żąda wystawienia faktury vat, musi przed wpłatą zadatku, poinformować o formie udokumentowania. Brak takiej informacji skutkować będzie wystawieniem paragonu na kwotę zadatku, bez możliwości wystawienia faktury. Faktura właściwa zostanie przesłana najpóźniej w dniu demontażu.
- 16.** Brak opłacenia zadatku lub proformy w określonym terminie, może anulować rezerwację i kończy ważność oferty.
- 17.** Całkowity koszt wypożyczenia sprzętu ustalany jest indywidualnie do każdego zamówienia.
- 18.** Kwota równa wartości zamówienia wpłacana jest zaraz po montażu sprzętu. Kaucja w wysokości zadatku zostaje zwrócona po demontażu (Nie dotyczy proformy)
- 19.** W przypadku rezygnacji z zamówienia, kwota wpłaconego zadatku lub opłacona proforma nie podlega zwrotowi.
- 20.** W przypadku rezygnacji z zamówienia, lub jego części na krócej niż 14 dni przed datą realizacji, całkowita wartość zamówienia nie podlega obniżeniu.
- 21.** Zmiana zamówienia zgłoszona później niż 14 dni przed jego realizacją nie może zmniejszać uzgodnionej wcześniej ilości namiotów i wyposażenia oraz wartości zamówienia; zmiany są uwzględniane w miarę dostępności namiotów, mebli, urządzeń i wyposażenia do wynajmu.
- 22.** Zmiana terminu realizacji zamówienia przez Zamawiającego po wpłacie zadatku, może nie być uwzględniona ze względu na brak dostępności sprzętu lub ze względów logistycznych, a zmiana terminu na krócej niż 14 dni przed realizacją zamówienia może skutkować rozwiązaniem umowy wypożyczenia z winy Zamawiającego. W

takim przypadku całkowita wartość zamówienia nie podlega obniżeniu.

**23.** Rezygnacja z zamówienia przez Wypożyczającego w części lub całości po wpłacie zadatku lub opłaceniu proformy, nie rozwiązuje umowy (nie powoduje anulacji zamówienia) i nie stanowi podstawy do żądania zwrotu wpłaconego wynagrodzenia.

## ZASADY UŻYTKOWANIA

**24.** Wypożyczający zobowiązany jest do używania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem (patrz pkt 2.), oraz do ochrony go przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą lub utratą w inny sposób. Jak również do zapewnienia i przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ.

**25.** Wypożyczający ponosi pełną odpowiedzialność za sprzęt od momentu przekazania go, do momentu zwrotu przedstawicielowi Wykonawcy.

**26.** Zabronione jest:

- naklejanie jakichkolwiek materiałów, mogących pozostawić ślady na wynajmowanym sprzęcie  
- używanie namiotów i wentowych do zadaszania grilla oraz stanowisk gastronomicznych wydzielających intensywne zapachy.

- używanie sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem

- blokowanie i przykładanie boków namiotu cegłami, kamieniami itp.

**27.** W przypadku jakiegokolwiek uszkodzenia sprzętu lub jego utraty, Wypożyczający jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Wykonawcę o takim zdarzeniu.

**28.** Szkody, za jakie Wypożyczający może zostać obciążony:

- koszty dodatkowego czyszczenia sprzętu (w przypadku wykraczającym poza normalny stopień zużycia, zabrudzenia- zabrudzenia trudne lub niemożliwe do usunięcia)

- uszkodzenia sprzętu (pogięcie, połamanie elementów, rozdarcia, rozcięcia, uszkodzenia konstrukcji bądź jakiegokolwiek zmiany w strukturze oraz przebarwienia).

- zagubienia, uszkodzenia bądź kradzieży sprzętu

Tyczy się to uszkodzeń spowodowanych przez Wypożyczającego, jak również działaniem osób trzecich, niezwiązanych z Wynajmującym.

**29.** W przypadku prognozy lub wystąpienia silnego wiatru lub burzy z wyładowaniami atmosferycznymi należy wyłączyć urządzenia grzewcze poprzez zakręcenie zaworu butli, W miarę możliwości, wszystkie urządzenia oraz stoły i krzesła ułożyć na „płasko”, na podłodze, opuścić namiot, szczelnie go zamknąć i odłączyć źródło zasilania urządzeń elektrycznych.

Po dokonaniu wszystkich czynności określonych w punkcie 29, Wypożyczający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zniszczenia sprzętu spowodowane niekorzystnymi nagłymi warunkami atmosferycznymi.

**30.** Wykonawca nie odpowiada za ewentualne szkody wyrządzone przez sprzęt wobec wypożyczającego.

**31.** Ubezpieczenie nie jest wliczone w cenę wynajmu. Wypożyczający wykupuje ubezpieczenie we własnym zakresie i na własny koszt.

**32.** Wypożyczający ponosi odpowiedzialność za ponad normalne zużycie sprzętu, zniszczenia i zdekompletowanie sprzętu oraz ubrudzenia. Wysokość szkody ustala wypożyczalnia w oparciu o wartość braków oraz koszt ich naprawy lub zakupu. W przypadku wypożyczenia zastawy stołowej dopuszcza się zgubienie lub uszkodzenie do 5% ilości zamówienia bez ponoszenia kosztów przez zamawiającego.

**33.** Wykonawca zastrzega sobie prawo do odmówienia wykonania usługi ze względu na ustawowe zakazy i obostrzenia oraz inne przypadki losowe uniemożliwiające wykonanie usługi o czym niezwłocznie informuje Wypożyczającego. W takim przypadku zadatek czy kwota wartości proformy zostaje zwrócona w całości, a Wypożyczający nie rości żadnych praw w stosunku do wykonania umowy.

**34.** Administratorem Państwa danych osobowych jest firma PS20 Karol Toński 89-421 Runowo Krajeńskie 3 Odpowiadamy za ich przetwarzanie w sposób bezpieczny, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom oraz będą przetwarzane w celu wykonania usługi i do momentu jej zakończenia.